



دانشگاه علوم پزشکی لرستان
دانشکده پرستاری و مامائی خرم آباد

برنامه عملیاتی گروه پرستاری کودکان و بهداشت مادران و نوزادان

سال ۱۴۰۴

اهداف

الف) اهداف آموزشی و پژوهشی

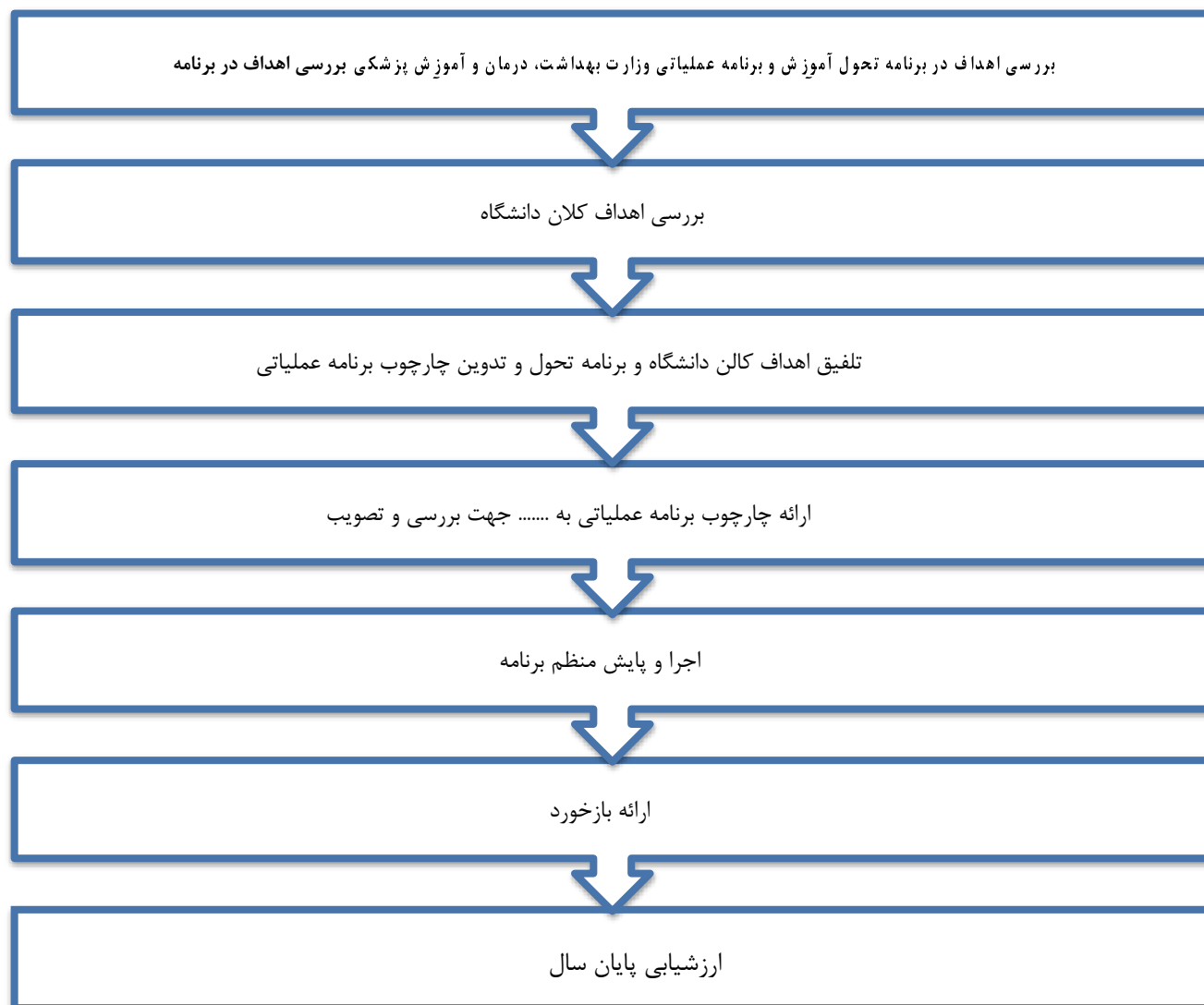
۱. ارتقاء کیفیت آموزش نظری دوره های کارشناسی ارشد پرستاری کودکان
۲. ارتقاء کیفیت آموزش بالینی دوره های کارشناسی ارشد پرستاری کودکان
۳. ارتقاء فرایند آموزش بالینی کارورزی در عرصه دانشجویان کارشناسی ارشد پرستاری

کودکان

۴. بهبود کمیت و کیفیت پژوهش ها و پایان نامه های گروه و تسریع در روند اجرایی پایان نامه

ها

گام های تدوین برنامه عملیاتی



ب) فهرست فعالیت ها مربوط به هر یک از اهداف برنامه عملیاتی

هدف ۱: ارتقاء کیفیت آموزش نظری دوره های کارشناسی ارشد پرستاری کودکان

اهداف اختصاص

۱. بررسی مشکلات و چالش های آموزش تئوری پرستاری کودکان

۲. ارائه و بکارگیری راهکارها جهت برطرف کردن چالش های موجود

۳. اجرای کوریکولوم جدید ارشد پرستاری کودکان

۴. ارتقاء توانمندی های اساتید در اجرای آموزش مجازی واحدهای ارائه شده

۵. تهیه درسنامه گروه کودکان توسط اساتید گروه و بعضی اساتید صاحب نظر کشوری

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص پایش یا ارزشیابی	ملاحظات
۱	- اعلام منابع درسی و کمک درسی مورد نیاز گروه به کتابخانه دانشکده - تهیه و ارزیابی درسنامه توسط اساتید گروه و بعضی اساتید صاحب نظر کشوری و تهیه کتاب الکترونیکی - واکاوی مشکلات و چالش های آموزش تئوری	-مدیر گروه -مسئول بخش ها -مدیر بالین -معاون آموزشی -ریاست دانشکده	ابتدای هر نیمسال	پایان هر نیمسال	- ارزیابی درسنامه توسط کمیته برنامه ریزی درسی، ارزشیابی نظرات اساتید دروس و انعکاس آنها به منظور اصلاح مشکلات احتمالی درسنامه - تعیین اساتید مسئول برای اجرا - آموزش اساتید در زمینه فرایند آموزش مجازی توسط مسئول آموزش مجازی دانشگاه - برگزاری جلسات با دانشجویان	- میزان رضایت دانشجویان از درسنامه - ارتقا نتایج ارزشیابی اساتید - تعداد دروس یا جلسات مجازی شده	

		• برگزاری جلسات درون گروهی در خصوص بررسی مشکلات آموزش تئوری و راهکارها • اولویت بندی راهکارهای پیشنهاد داده شده بر اساس قابلیت اجرا و شرایط موجود • پیاده سازی راهکارها بعد از توافق با تمامی اساتید گروه • کمیته برنامه ریزی درسی، به صورت رندوم طرح درس ها را ارزیابی و بازخورد دهد • گرفتن بازخورد منظم از دانشجویان و نتایج ارزیابی				• ارائه و پیاده سازی راهکارها جهت برطرف کردن چالش های موجود در آموزش تئوری • ارزیابی درسنامه توسط کمیته برنامه ریزی درسی، ارزیابی نظرات اساتید دروس و انعکاس آنها به منظور اصلاح مشکلات احتمالی درسنامه • تعیین اساتید مسئول برای اجرا • آموزش اساتید در زمینه فرایند آموزش مجازی توسط مسئول آموزش مجازی دانشگاه • برگزاری جلسات با دانشجویان • برگزاری جلسات درون گروهی در خصوص بررسی مشکلات آموزش تئوری و راهکارها • اولویت بندی راهکارهای پیشنهاد داده شده بر اساس قابلیت اجرا و شرایط موجود • پیاده سازی راهکارها بعد از توافق با تمامی اساتید گروه • کمیته برنامه ریزی درسی، به صورت رندوم طرح درس ها را ارزیابی و بازخورد دهد	
--	--	---	--	--	--	---	--

						• گرفتن بازخورد منظم از دانشجویان و نتایج ارزیابی • میزان رضایت دانشجویان از درسنامه • ارتقا نتایج ارزشیابی اساتید • تعداد دروس یا جلسات مجازی شده • تنوع در روش های تدریس آموزش مجازی	
۲	• ارزیابی و اصلاح محتوای درس ها توسط اعضای گروه قبل از ابلاغ طرح درس	-مدیر گروه -مسئول بخش ها -مدیر بالین -معاون آموزشی -ریاست دانشکده	ابتدای هر نیمسال	پایان هر نیمسال	• ارائه پیشنهاد اصلاح کوریکولوم ها به کمیته برنامه ریزی درسی یا مدیر بالین دانشکده • مرور و بروزرسانی طرح درس ها مطابق با سرفصل های وزارتخانه • نظارت و ارزشیابی اجرای طرح درس حین و پس از اجرا در هر نیمسال تحصیلی توسط مسئول درس	بررسی کیفیت طرح درس ها	
۳	برنامه ریزی واحدهای نظری آموزشی ترم بر اساس کوریکولوم جدید	مدیر گروه	شروع هر ترم	اتمام هر ترم	• تدوین پروفایل جدید بارگزاری فایل های طرح درس در سایت دانشکده • تعیین مسئولین دروس • طراحی طرح درس های جدید • منطبق با کوریکولوم جدید	مستندات مربوط به ارائه دروس	

		• توسط مسئولین دروس • اطلاع رسانی به دانشجویان در • مورد کوریکولوم جدید					
۴	• برگزاری دوره های توانمندسازی بالینی مراقبتهای پرستاری کودکان • اساتید گروه و تشویق اساتید جهت شرکت در دوره های مشاهده گری در بخش ها و یا پروسیجرهای ویژه • استمرار یادگیری • از همتا در میان اساتید گروه	مدیر گروه و اساتید گروه	شروع هر نیمسال	پایان هر نیمسال	• بهره گیری از ژورنال کلاب ها • و کلاس های آموزشی • تعیین نیازهای اساتید برای توانمندی بیشتر • اطلاع رسانی و تشویق اساتید جهت حضور در فیلدهای تخصصی بالینی	گزارشات مکتوب اساتید از دوره های توانمند سازی (حضور در فیلد، کارگاه، مشاهده و...) - تعداد اساتید متقاضی شرکت در دوره های توانمندسازی - میزان رضایت اساتید شرکت کننده در طرح یادگیری از همتا	

هدف ۲: ارتقاء کیفیت آموزش بالینی دوره های کارشناسی ارشد پرستاری کودکان

اهداف اختصاصی

۱- ارتقای آموزش بالینی بر اساس مدل فرایند پرستاری

۲- شناسایی نقاط قوت وضعف فرایند اجرایی آموزش بالینی

۳- بازنگری فرایند آموزش بالینی

۴- عینی تر نمودن معیارهای ارزشیابی و نمره دهی کارآموزی ها

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص پایش یا ارزشیابی	ملاحظات
۱	- برنامه ریزی جهت توسعه کاربرد فرایند پرستاری در عرصه آموزش بالین در کارآموزی ها - نظارت بر میزان تطابق فرایند آموزش بالینی با اهداف آموزشی با انجام بازدیدهای منظم	- مدیر گروه - مسئول بخش ها - مدیر بالین - معاون آموزشی - ریاست دانش کده	ابتدای هر نیمسال تحصیلی	پایان هر نیمسال تحصیلی	- تشکیل جلسه با اساتید گروه و تاکید بر ضرورت اجرای فرایند آموزش بالینی منطبق با لاگ بوک - بازدید های منظم در کارآموزی ها در طول ترم تحصیلی - انتقال نقاط قوت وضعف کارآموزی ها به اساتید مربوطه - پیگیری اصلاحات در فرایند آموزش بالینی	- صورتح جلسه هم اندیشی ها - گزارشات ارسالی برای ریاست و معاون آموزشی دانشکده	

۲	• برگزاری جلسه با نمایندگان دانشجویان و نظر خواهی در مورد نقاط قوت و ضعف فرایند آموزش بالینی در کارآموزی ها • مدیر گروه • مسئول بخش ها • مدیر بالین • معاون آموزشی	ابتدای هر نیمسال تحصیلی	پایان هر نیمسال تحصیلی	• هماهنگی با نماینده دانشجویان ترم های مختلف برای برگزاری جلسه هم اندیشی	• صورتجلسه هم اندیشی ها • گزارشات ارسالی برای ریاست و معاون آموزشی دانشکده	
---	--	-------------------------	------------------------	--	---	--

هدف ۳: ارتقاء فرایند آموزش بالینی کارورزی در عرصه دانشجویان کارشناسی ارشد پرستاری کودکان

اهداف اختصاصی

۱- تحلیل و شناسایی نقاط قوت و ضعف برنامه درسی جاری کارورزی عرصه رشته پرستاری کودک سالم و بیمار

۲- تعدیل و اصلاح طرح درس دوره کارورزی عرصه ارشد پرستاری کودکان

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص پایش یا ارزشیابی	ملاحظات
۱	• برگزاری جلسه حضوری و مجازی با دانشجویان ترم ۳ ارشد کارورزی در عرصه	• مدیر گروه	ابتدای هر نیمسال تحصیلی	پایان هر نیمسال تحصیلی	• اطلاع رسانی به دانشجویان و تنظیم ساعت جلسه با توافق دانشجویان و مدیر گروه • برگزاری جلسه • استخراج نقطه نظرات دانشجویان و جمع بندی نتایج	• صورتجلسه	
۲	• دریافت نظرات دانشجویان در زمینه کیفیت آموزش بالینی	• مدیر گروه	ابتدای هر نیمسال تحصیلی	پایان هر نیمسال تحصیلی	• برگزاری جلسه آسیب شناسی در آغاز ترم با دانشجویان توسط مدیر گروه	• صورتجلسه	

۳	• برگزاری کارورزی عرصه ارشد پرستاری کودکان مبتنی بر طرح درس بازنگری شده	• مدیر گروه و مسئول درس	ابتدای هر نیمسال تحصیلی	پایان هر نیمسال تحصیلی	• معرفی اهداف کارورزی و شرح دوره • برنامه ریزی و اجرای کارورزی	• گزارشات بازدیدهای مدیر گروه و معاون آموزشی دانشکده	
۴	• نظامند کردن طرح آشنایی و کمک مربی با استفاده از دانشجویان ارشد در آموزش دانشجویان کارشناسی	• مدیر گروه، مسئول بالین	ابتدای هر نیمسال تحصیلی	پایان هر نیمسال تحصیلی	• اطلاع رسانی به دانشجویان و تنظیم ساعات کمک مربی با توافق دانشجویان و مدیر گروه و مسئول درس، ارایه برنامه کمک مربی زیر نظر اساتید گروه	• گزارشات بازدیدهای مدیر گروه و معاون آموزشی دانشکده	
۵	• ارزشیابی دوره کارورزی عرصه مبتنی بر طرح درس بازنگری شده	• مدیر گروه و معاون آموزشی دانشکده	ابتدای هر نیمسال تحصیلی	پایان هر نیمسال تحصیلی	• ارزیابی رضایتمندی دانشجویان • انجام آزمون های عملکردی برای سنجش توانمندی دانشجویان در دستیابی به اهداف دوره کارورزی • ارزیابی درونی توسط مدیر گروه و معاون آموزشی دانشکده	• مستندات جلسه بررسی رضایتمندی دانشجویان • نتایج آزمون های عملکردی • گزارش ارزیابی درونی	

هدف ۴: بهبود کمیت و کیفیت پژوهشها و پایان نامه های گروه و تسریع در روند اجرایی پایان نامه ها

اهداف اختصاصی

۱- افزایش تعداد و کاربردی کردن پایان نامه ها در مقاطع مختلف و طرح های پژوهشی اعضای گروه در راستای نیازهای عرصه های بالینی، آموزشی و جامعه

۲- برگزاری جلسات دفاع از پایان نامه ها و طرح های پژوهشی بصورت مجازی توسط گروه پرستاری کودکان برای اساتید خارج از گروه

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص پایش یا ارزشیابی	ملاحظات
۱	نظارت بر تکمیل و به روزرسانی اطلاعات شخصی و پروفایل های پژوهشی مندرج در سامانه علم سنجی اعضای هیات علمی	مدیر گروه	ابتدای هر نیمسال تحصیلی	پایان هر نیمسال تحصیلی	هماهنگی با اساتید برای تکمیل پروفایل	نامه های ارسالی	
۲	درج علایق پژوهشی و رزومه اعضای هیات علمی در صفحه اینترنتی گروه در وب سایت دانشکده	مدیر گروه	ابتدای هر نیمسال تحصیلی	پایان هر نیمسال تحصیلی	هماهنگی با اساتید برای ارسال رزومه به مدیر گروه و سپس ارسال توسط مدیر گروه به واحد رایانه برای ثبت رزومه اعضای هیات علمی در صفحه اینترنتی گروه در وب سایت دانشکده	نامه های ارسالی	

۳	• درج الویت های پژوهشی گروه در صفحه اینترنتی گروه در وب سایت دانشکده	• مدیر گروه	ابتدای هر نیمسال تحصیلی	پایان هر نیمسال تحصیلی	• هماهنگی با معاونت پژوهشی برای ثبت الویت های پژوهشی گروه در صفحه اینترنتی گروه در وب سایت دانشکده	• نامه های ارسالی	
۴	• دعوت از اعضای هیات علمی سایر گروه ها و دانشکده ها جهت داوری پروپوزال و دفاع نهایی پایان نامه های دانشجویان کارشناسی ارشد	• مدیر گروه • مدیر تحصیلات تکمیلی	ابتدای هر نیمسال تحصیلی	پایان هر نیمسال تحصیلی	• هماهنگی با تحصیلات تکمیلی و ارسال دعوتنامه جهت شرکت اعضای هیات علمی دانشکده های دیگر جهت داوری پروپوزال و دفاع نهایی پایان نامه ها	• نامه های ارسالی	
۵	• نظارت بر دعوت از ذی نفعان پایان نامه ها در جلسات دفاع از گزارش نهایی در دانشکده و بیمارستانها	• مدیر گروه • دانشجو • مدیر و کارشناسان تحصیلات تکمیلی	ابتدای هر نیمسال تحصیلی	پایان هر نیمسال تحصیلی	• اطلاع رسانی در سایت و گرو هها	• مستندات سایت و گرو ههای مجازی	

۶	تشویق اساتید برای شرکت در کارگاه اخلاق در پژوهش	- مدیر گروه - مسئول EDO	ابتدای هر نیمسال تحصیلی	پایان هر نیمسال تحصیلی	هماهنگی با مرکز توسعه آموزش دانشگاه	کارگاه های برگزار شده
۷	تدارک تیم های تحقیق چند رشته ای برای هدایت و انجام طرح ها و پایان نامه های گروه	- مدیر گروه - اعضا گروه - معاون پژوهشی	ابتدای هر نیمسال تحصیلی	پایان هر نیمسال تحصیلی	هماهنگی با مرکز تحقیقاتی، مرکز رشد و فناوری	پژوهش های و پایان نامه های مستخرج
۸	جهت دهی و سوق دادن طرح های پژوهشی و پایان نامه های گروه بر اساس نتایج نیازسنجی بالین و نیاز های اعلام شده توسط حامیان مالی پژوهش ها	- مدیر گروه - اعضا گروه - معاون پژوهشی	ابتدای هر نیمسال تحصیلی	پایان هر نیمسال تحصیلی	هماهنگی با مرکز تحقیقاتی، مرکز رشد و فناوری و مسئول تامین مالی طرح های دانشگاه	پژوهش های و پایان نامه های مستخرج

۹	• نظارت بر اجرای برنامه زمانبندی طرح ها و پایان نامه ها	• مدیر گروه اساتید راهنما • مدیر تحصیلات تکمیلی	ابتدای هر نیمسال تحصیلی	پایان هر نیمسال تحصیلی	• ارائه گزارش هر سه ماه یکبار توسط دانشجو و تأیید مدیر گروه و تحصیلات تکمیلی	• زمان اجرا و خاتمه پایان نامه ها	
۱۰	• همکاری با مراکز تحقیقاتی و مراکز توسعه و تحقیقات مراکز درمانی برای اجرای طرح های مشترک	• مدیر گروه اعضا • معاون پژوهشی	ابتدای هر نیمسال تحصیلی	پایان هر نیمسال تحصیلی	• هماهنگی با مراکز تحقیقاتی، مرکز رشد و فناوری	• بررسی تعداد طرح های مشترک	
۱۱	• نیاز سنجی پژوهشی از مراکز آموزشی درمانی دانشگاه که اساتید گروه حضور دارند	• مدیر گروه اعضا • معاون پژوهشی	ابتدای هر نیمسال تحصیلی	پایان هر نیمسال تحصیلی	• هماهنگی با معاونین پژوهشی مراکز بهداشتی و درمانی	• بررسی مکاتبات	

۱۲	- افزایش پژوهش و نگارش - مقالات علمی - جذب گرنت های پژوهشی - کارافرینی	- معاون پژوهش - مدیر تحصیلات تکمیلی - مدیر گروه	شروع هر نیمسال تحصیلی	پایان دوره آموزشی	- هدایت پایان نامه ها در جهت محصول محور - هدایت پایان نامه ها در جهت بیمارمحور	- لاگ بوک - صورتحلسه ها - گزارش بازدیدهای مدیر گروه، مدیر بالین و مسئولین بخش ها	
----	---	---	-----------------------	-------------------	---	--	--

